



Talento 45+

Contenido del curso



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL

SEPE

Cámara
de Comercio de España

Cámara
Sevilla

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS PROGRAMA

1. Fundamentos de la gestión laboral

- Marco legal laboral: Estatuto de los Trabajadores, convenios colectivos.
- Conceptos básicos: contrato, salario, cotización, retribución.
- Derechos y deberes básicos en la relación laboral.
- Seguridad y protección de datos laborales (LOPD y RGPD).

2. Administración de personal.

- Elaboración y gestión de los distintos tipos de contratos de trabajo.
- Comprender y elaborar nóminas básicas.
- Control de asistencia, permisos, vacaciones.

3. Procesos de selección de personal.

- Publicación de ofertas de empleo.
- Filtrado inicial y preselección de curriculums.
- Coordinación de entrevistas.

4. Incorporación, formación y atención al empleado.

- Onboarding, integración y asesoramiento de nuevos empleados.
- Información básica del convenio.
- Seguimiento de formaciones y periodos de prueba.
- Tramitación de solicitudes (vacaciones, anticipos, etc.)