

GESTIÓN DE NÓMINAS EN LA EMPRESA

60 HORAS

MÓDULO 1- Fundamentos laborales y estructura de la nómina (30 h)

- Marco básico de la relación laboral y contrato de trabajo (15 h)
 - Relación laboral: concepto y caracteres básicos.
 - Estatuto de las Personas Trabajadoras: derechos y deberes esenciales.
 - Convenios colectivos: qué son, para qué sirven y cómo afectan a la nómina.
 - Tipos de contrato de trabajo más frecuentes (indefinido, temporal, formativo, parcial...).
 - Jornada, descansos, horas extraordinarias (visión básica para su Reflejo en nómina).
 - Introducción al alta y baja en Seguridad Social.
 - Aplicación Emprendedoras: contratación en microempresas y relación entre tipo de contrato/jornada y cálculo de nómina.

- Estructura y elementos del recibo de salarios (15 h)
 - Modelo oficial de recibo de salarios.
 - Secciones de la nómina: datos identificativos, período, devengos, deducciones, líquido.
 - Devengos salariales y no salariales: conceptos habituales.
 - Deducciones: cotizaciones a la Seguridad Social, IRPF, otras deducciones.
 - Bases de cotización y base sujeta a IRPF.
 - Aplicación Emprendedoras: lectura de nóminas, relación entre jornada/horas y salario.

MÓDULO 2- Cálculo de nóminas en distintos supuestos (30 h)

- Devengos, deducciones y bases de cotización (15 h)
 - Salario base y complementos salariales frecuentes.
 - Devengos no salariales habituales (dietas, indemnizaciones, suplidos).

- Tipos de cotización a la Seguridad Social y tipos de IRPF más comunes.
- Cálculo de bases de cotización por contingencias comunes y profesionales.
- Determinación de la base sujeta a IRPF.
- Uso de hojas de cálculo para automatizar sumas, porcentajes y deducciones.
- Aplicación Emprendedoras: supuestos habituales en pymes y seguimiento de consistencia entre horas/jornada y retribución.
- Cálculo de nóminas en situaciones especiales (15 h)
 - Nóminas con incapacidad temporal (IT): por enfermedad común y accidente de trabajo.
 - Pagas extraordinarias: devengo, cálculo y prorrateo.
 - Introducción al finiquito: conceptos a incluir y lógica básica de cálculo.
 - Adaptación de la plantilla de nómina en hoja de cálculo para supuestos especiales.
 - Aplicación Emprendedoras: revisión de supuestos frecuentes en pymes y pautas para explicar de forma clara los conceptos en situaciones sensibles, reforzando transparencia y trato equitativo.