



# Talento Joven

Cree en ti

## Contenido del curso

# MANEJO DE CARRETILLAS ELEVADORAS Y TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (60 HORAS)

## 1. Manipulación y transporte de mercancías.

- Flujo logístico interno de cargas y servicios. Importancia socioeconómica.
- Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
- Normativa comunitaria y española sobre manipulación de mercancías.
- Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías.
- Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas.
- Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: Placas, señales informativas luminosas, acústicas.
- Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
- Documentación que acompaña a las mercancías.
- Documentación que genera el movimiento de cargas. Transmisión por vías digitales.

## 2. Embalaje y paletización de mercancías.

- Tipos de embalajes y envases en la industria.
- Condiciones de los embalajes para la protección de los productos.
- Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos.
- Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías.
- Condiciones que deben cumplir las unidades de carga.
- Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas.

## 3. Carretillas para el transporte de mercancías.

- Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos.
- Elementos principales de los distintos tipos carretillas:
- Elementos de conducción.
- Indicadores de control de la carretilla.
- Señales acústicas y visuales de las carretillas.
- Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto.

#### **4. Manejo y conducción de carretillas.**

- Eje directriz.
- Acceso y descenso de la carretilla.
- Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad.
- Puesta en marcha y detención de la carretilla.
- Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, etc.
- Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente.
- Aceleraciones, maniobras incorrectas.
- Maniobras de carga y descarga.
- Elevación de la carga.

#### **5. Carga y descarga de mercancías.**

- Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio.
- Ley de la palanca.
- Centro de gravedad de la carga.
- Pérdida de estabilidad de la carretilla.
- Evitación de vuelcos transversales o longitudinales.
- Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada.
- Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga.
- Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.

#### **6. Técnicas de búsqueda de empleo**

# ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN (120 HORAS)

## Módulo 1: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE 80 horas

### 1. Estructura y tipos de almacén

- *Concepto y funciones del almacén.*
- Tipología de almacenes:
- *Diseño de un almacén.*
- *Flujo de mercancías en el almacén.*

### 2. Operaciones de almacenaje

- Actividades de recepción
- Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
- Grupaje de mercancías.
- Cross-docking.
- Expedición.
- Aprovisionamiento de líneas de producción.

### 3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén:
- Aplicación del concepto de trabajo en equipo:
- Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada:
- Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

### 4. Documentación básica del almacén.

- La orden de trabajo.
- Notas de entrega.
- El albarán.
- Hoja de pedido.
- Packing-list.

- Hoja de transporte.

## **5. Equipos de mantenimiento del almacén:**

- Equipo de almacenamiento
- Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
- Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes.
- Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén

## **6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.**

- Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
- Codificación y etiquetas.
- Medios:
- Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

## **7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.**

- Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
- Adopción de medidas preventivas.
- Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables.
- Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
- Limpieza: métodos, equipos y materiales.
- Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

## **8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén.**

- Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
- Planes de mantenimiento en carretillas
- Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales

## **Módulo 2: PREPARACIÓN DE PEDIDOS 40 horas**

### **1. Operativa de preparación de pedidos.**

- Características y necesidad de preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades.
- Consideraciones básicas para la preparación del pedido.
- Documentación básica en la preparación de pedidos.

- Registro y calidad de la preparación de pedidos.

## **2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos.**

- Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos.
- Métodos habituales de preparación de pedidos:
- Sistemas de pesaje y optimización del pedido.
- Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido.
- Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos.

## **3. Envases y embalajes.**

- Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega.
- Tipos de embalaje secundario
- Otros elementos del embalaje
- Medios y procedimientos de envasado y embalaje.
- Operaciones de embalado manual y mecánico
- Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía.
- Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar.

## **4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos.**

- Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos.
- Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas.
- Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías.