



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



SSCE0059- TUTORIZACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA EMPRESA | 30H

MÓDULO 1 - CONTEXTO DE LA EMPRESA COMO ESPACIO DE FORMACIÓN (5 horas)

- ⇒ Identificación de la normativa legal de aplicación relacionada con la formación en empresa.
- ⇒ Comprensión de los elementos claves en el proceso de tutorización de la formación vinculado a contratos formativos y prácticas no laborales en empresas.
- ⇒ Aproximación al sector productivo en el que se desarrolla la actividad de la empresa. Definición del perfil profesional de la persona tutora. Funciones y responsabilidades.
- ⇒ Importancia de la actualización en materia normativa, relacionada con aspectos laborales y de tutorización en la empresa. Fomento de la figura de la persona tutora en la empresa como valor añadido al mundo laboral y empresarial.
- ⇒ Desarrollo de una actitud positiva hacia el uso de las herramientas tecnológicas en la tutorización, de forma que se favorezca su trazabilidad.

MÓDULO 2 - PLAN DE TUTORIZACIÓN EN LA EMPRESA (15 horas)

- ⇒ Desarrollo y aplicación del protocolo de acogida en la empresa. Fases claves en la incorporación. Diseño y elaboración del plan formativo individual.
- ⇒ Concienciación del valor de la comunicación efectiva como elemento clave en el Plan de tutorización.
- ⇒ Capacidad de empatizar con las necesidades y expectativas de las personas tutorizadas para asegurar una adecuada relación persona tutora-persona tutorizada.
- ⇒ Valoración de la importancia de un buen Plan de tutorización como indicador de la calidad de las buenas prácticas en el ámbito de la gestión de recursos humanos.
- ⇒ Importancia de utilizar instrumentos de evaluación, con la calidad suficiente, que permitan evaluar el aprendizaje de las actividades de manera objetiva y fiable.
- ⇒ Toma de conciencia de la importancia del trabajo en equipo entre la persona tutoría del centro y de la empresa para consecución de unos resultados eficaces del Plan de formación de la persona tutorizada.

MÓDULO 3 - COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y PROCESO DE COMUNICACIÓN DE LA TUTORÍA EN EMPRESA (10 horas)

- ⇒ Identificación de los contenidos transversales en la programación de la estancia. Descripción de las principales líneas de actuación en materia de igualdad.
- ⇒ Potenciación de las habilidades transversales de tutorización en la empresa. Desarrollo del proceso de comunicación. Motivación.
- ⇒ Manejo de las técnicas de resolución de conflictos para afrontar situaciones complejas que generan conflictos entre varias personas.
- ⇒ Desarrollo de técnicas de trabajo en equipo para el desarrollo de la labor de tutorización con los distintos intervinientes en la empresa y el centro formativo.
- ⇒ Valorización de la importancia de la diversidad como fuente de crecimiento personal y colectivo.
- ⇒ Demostración de actitud responsable en el uso de canales de comunicación e información establecidos.
- ⇒ Actitud positiva hacia el desarrollo de la Inteligencia Emocional intrapersonal e interpersonal. Interés por desarrollar capacidades de liderazgo y motivación.